

REGISTRO PROFISSIONAL COMO GEOFÍSICO

O registro deve ser requerido pelo profissional brasileiro ou estrangeiro portador de visto permanente diplomado no país, conforme, Lei Federal 15.074/24 e Decisão Plenária PL-940/2025 do Confea

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs.: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

Documentos Necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)
- Caso opte pelo autoatendimento, deve preencher o formulário de requerimento que consta naquela plataforma.
- A assinatura deve ser feita com caneta preta dentro do retângulo, centralizada e sem tocar nas bordas. Não pode ser assinatura digital ou assinatura digitalizada

2 – Diploma ou certificado de conclusão (após a colação de grau)

- O registro, para profissionais de nível superior, é concedido somente após a colação de grau.
- Quando apresentado o diploma será concedido registro definitivo;
- Quando apresentado certificado de conclusão do curso (após a colação de grau), será fornecido um registro provisório por 1 (um) ano, com emissão de carteira provisória;
- No caso de registro provisório, posteriormente ao ser apresentado o diploma será cobrada taxa de emissão de carteira definitiva.

3 – Histórico Escolar da graduação com a indicação da carga horária por disciplina.

- Quando em formato físico, deve ser emitido em papel timbrado e/ou contendo carimbo da Instituição de Ensino, assinado.
- Histórico escolar digital deve ser passível de verificação da autenticidade pela internet. (Extrato não será aceito)
- Histórico escolar deve ser emitido após a colação de grau contendo a informação de formado.

4 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte),

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.
- As informações que constarão na carteira profissional serão aquelas do documento apresentado, ou seja, se apresentar a CNH ou o passaporte, o número, data e órgão expedidor serão deste documento.
- Para solicitantes estrangeiros (visto permanente), apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório ou documento que comprove a sua solicitação junto à autoridade competente

5 – CPF

- O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.
- Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.

6 – Comprovante de quitação militar (somente para profissionais brasileiros):

- Obrigatório somente para homens brasileiros que estejam entre o ano em que completam 19 anos e o ano em que completam 45 anos.
- Podem ser apresentados os seguintes documentos: Certificado de Reservista (com os carimbos devidamente anotados);

REGISTRO PROFISSIONAL COMO GEOFÍSICO

Certificado de Dispensa de Incorporação; Documento de identidade militar (para militares da ativa), entre outros, conforme Decreto 57.654/1996 – Art. 209.

7 – Fotografia recente, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.

- A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.

8 – Comprovante de residência

9 – Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico

➔ Será necessário encaminhar, além dos documentos acima citados, a seguinte documentação, conforme as situações abaixo:

➔ **Graduado em Física/Geofísica:**

- Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Graduação

➔ **Graduado em Ciências Exatas (Matemática, Química ou Estatística) com titulação de Mestre ou Doutor**

- Certificado da Pós-Graduação
- Histórico escolar da Pós-Graduação
- Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Pós-Graduação

Observações importantes

- O/A profissional poderá requerer o uso do nome social, nos termos do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016.

- Os diplomas e certificados expedidos no formato físico deverão obrigatoriamente estar assinados, **exceto** nos casos de diploma digital que possuem código de verificação de autenticidade online (conforme Portaria MEC nº 554/2019)

- Se a instituição de ensino for sediada no estado do Rio Grande do Sul (*não seja somente polo neste estado*), verifique se o curso está cadastrado no Crea-RS no site do Crea-RS na Aba Instituição de Ensino ou no link abaixo: [Consulta cursos de nível superior do RS cadastrados](#) ;

- No caso do diplomado em ***instituição de outro estado***, o Crea diligenciará a instituição de ensino sobre a documentação apresentada e o Crea da jurisdição da instituição de ensino que o graduou, visando obter informações sobre o cadastro do curso, das atribuições e restrições estabelecidas e sobre as características dos profissionais diplomados; *após as diligências o processo será analisado por Câmara Especializada*.

- Se a solicitação contiver mais de um título profissional que não tenha sido apresentado o diploma, será emitida a Carteira de identidade profissional provisória contendo todos os títulos profissionais do registro, ocorrendo a emissão da carteira de identidade profissional definitiva somente após a apresentação do diploma de todos os títulos do registro.

REGISTRO PROFISSIONAL COMO GEOFÍSICO

- A carteira digital estará disponível em até 5 dias úteis após o recebimento do e-mail de deferimento do registro e a carteira física estará disponível para retirada no prazo de 15 a 30 dias úteis na sede do Crea mais próxima do endereço informado no requerimento. Aguarde o contato por e-mail informando a disponibilidade para a retirada da carteira.
- Para entrega da carteira em outro Crea ou para inspetoria diferente da que o processo foi iniciado, o Setor de Pessoa Física deverá ser comunicado através do e-mail pessoa.fisica@crea-rs.org.br ou através do telefone/whatsapp (51) 33202144, informando o número do protocolo e nome do interessado.

• **Taxas e Anuidade:**

- Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas) Taxa de Registro
- No primeiro registro o profissional terá automaticamente, desconto de 90% (noventa por cento) na anuidade do primeiro exercício, desde que a data da colação de grau seja inferior a 180 dias e não goze de outras reduções neste valor
- O valor da anuidade referente ao exercício do protocolo de registro, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses contados do dia da digitação do processo, inclusive este, até o final do exercício
- A anuidade é devida após efetivação do registro e enquanto o registro estiver ativo.

Observações sobre a apresentação da documentação

Via autoatendimento no link acima

O requerente faz o upload dos documentos em formato PDF na plataforma de autoatendimento.

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.